様式４

業務実施体制

　　　　事業者名

印

　　　　代表者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名･年齢･所属 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 | 過去の実績数 |
| 管　理  責任者 | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　年  資格  ・  ・ |  |  |
| 主　任  担当者 | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　年  資格  ・  ・ |  |  |
|  | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　年  資格  ・  ・ |  |  |
|  | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　年  資格  ・  ・ |  |  |
|  | 氏名    （　　　歳）  所属 | 実務経験年数  　　　　　年  資格  ・  ・ |  |  |

（注１）配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）本業務を主体的に行う担当者を「主任担当者」欄に記載すること。

（注３）過去の実績については、これまでに携った同等業務の完成業務数を記入すること。

（注４）記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。

（注５）業務の一部を再委託する予定がある場合、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

（注６）資格は本業務に必要となる資格を記入すること。