

# 広報おおまち印刷製本業務仕様書

- 1 目的 この業務は、町政情報を町民に分かりやすく正確に伝えることを目的とした広報紙の印刷製本業務を委託し実施するものである。
- 2 業務名 広報おおまち印刷製本業務
- 3 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
- 4 発行号 令和8年5月号から令和9年4月号(毎月5日発行、全12号)  
※災害等の発生により臨時号や合併号を発行する場合は、発注者と受注者が協議の上、発行日等を決定すること。
- 5 業務内容 委託する業務は次の事項とする。  
(1) 特集記事の企画、編集に関するアドバイスなど  
(2) 紙面レイアウト、文章・デザイン編集  
(3) 校正作業  
(4) 印刷・製本  
(5) 梱包・納品 (配付先別に梱包し、発注者が指定する場所に一括納品)  
(6) PDFファイル制作・納品 (ホームページ掲載用)
- 6 広報紙の規格  
(1) 規格 日本工業規格 A4版 (297mm×210mm) 右開きとする。  
(2) ページ数 16ページ (表紙を含む) を基本とする。  
ただし年1回(4月号) 20ページ、年4回(議会だより発行月) 24ページに増刷すること。  
※別紙一覧「広報おおまち発行予定数」を参照。  
(3) 刷り色 表紙、裏表紙、見開きは4色刷り、他のページは2色刷りとする。また原則として季節感に配慮した配色にすること。  
なお、年4回特集記事(2ページ～3ページ)を4色刷りとすること。  
(4) 印刷部数 毎月2,900部  
(5) フォント ユニバーサルデザインに配慮したフォントを使用する。  
(6) 活字 12ポイントを基本とする。ただし、表紙およびタイトル・見出しなどを除く。  
(7) 紙質 再生マットコート紙  
(8) 使用ソフト イラストレーター、フォトショップ、インデザイン、エディカラー、またはこれらに準ずる作成が可能なものとする。

## 7 構成内容

### (1) 全文 16 ページの場合 (※年 7 回)

ページ	項目・規格	
P1	表紙	4 色刷り (カラー)
P2-P3	特集	2 色刷り もしくは 4 色刷り (カラー)※年 1 回
P4-P7	インフォメーション	2 色刷り
P8-P9	まちかどニュース	4 色刷り (カラー)
P10-P11	インフォメーション・有料広告	2 色刷り
P12	学校教育だより	2 色刷り
P13	ふれあい広場	2 色刷り
P14	保健ガイド	2 色刷り
P15	くらしのカレンダー	2 色刷り
P16	裏表紙	4 色刷り (カラー)

### (2) 全文 20 ページの場合 (※年 1 回)

ページ	項目・規格	
P1	表紙	4 色刷り (カラー)
P2-P3	特集 (1)	4 色刷り (カラー)※年 1 回
P4-P5	特集 (2)	2 色刷り
P6-P9	インフォメーション	2 色刷り
P10-P11	まちかどニュース	4 色刷り (カラー)
P12-P15	インフォメーション・有料広告	2 色刷り
P16	学校教育だより	2 色刷り
P17	ふれあい広場	2 色刷り
P18	保健ガイド	2 色刷り
P19	くらしのカレンダー	2 色刷り
P20	裏表紙	4 色刷り (カラー)

### (3) 全文 24 ページの場合 (議会だより掲載月 ※年 4 回)

ページ	項目・規格	
P1	表紙	4 色刷り (カラー)
P2-P3	特集 (1)	2 色刷り もしくは 4 色刷り (カラー)※年 2 回
P4-P7	インフォメーション	2 色刷り
P6-P9	インフォメーション・有料広告	2 色刷り
P10	学校教育だより	2 色刷り
P11	ふれあい広場	2 色刷り
P12-P13	まちかどニュース	4 色刷り (カラー)
P14	保健ガイド	2 色刷り
P15	くらしのカレンダー	2 色刷り
P16-P23	議会だより	2 色刷り
P24	裏表紙	4 色刷り (カラー)

- 8 校 正
- ・校正回数は概ね3~4回とし、必要に応じて何度も校正ができる体制を整えること。
  - ・紙面の校正上、必要な地図やイラストの作成及び画像の加工を行うこと。
  - ・全ページの確認（誤字、脱字、文字表現上の誤りなど）を行い、誤りもしくは疑わしい箇所があった場合は、修正対応もしくは提案を行うこと。

- 9 納 品
- ・広報紙は以下のとおり行政区及び事業所毎に仕分けを行い、発行日の（原則毎月5日）午前11時までに、大町町役場企画政策課へ一括納品するものとする。
  - ※ただし、4月号に関しては3月末の納品とする。
  - ※仕分けの内訳に関しては、毎月確認を行う。

番号	地区名・事業所名	部数	番号	地区名・事業所名	部数
1	大黒町	65	21	大町町公民館	10
2	中島	260	22	旭町	85
3	敬松苑	20	23	栄町	121
4	下瀬	70	24	京ノ尾	40
5	港町	14	25	泉町	63
6	小通	26	26	寿町	65
7	下大町	80	27	大谷口	38
8	道金町	147	28	花宮町	50
9	上大町	103	29	中通	55
10	畠ヶ田	70	30	宮浦町	105
11	トライアル大町店	50	31	すみれ園	20
12	不動寺	15	32	大町温泉ひじり乃湯	5
13	浦川内	88	33	高砂町	175
14	本町	100	34	千場	62
15	神山1	73	35	昭和通	46
16	神山2	50	36	本通	40
17	杉谷	23	37	磯路町	25
18	寺口	180			
19	新町	37			
20	恵比須町	125			

※残数は大町町役場に納品すること

#### 10 広報紙年間予定

品名	ページ数（規格）	備考
令和8年5月号	24P(カラー6P/2色18P)	議会だより発行月 入学式特集
〃 6月号	16P(カラー4P/2色12P)	
〃 7月号	16P(カラー4P/2色12P)	

〃 8月号	24P(カラー 4P/2色 20P)	議会だより発行月
〃 9月号	16P(カラー 6P/2色 10P)	納涼まつり特集
〃 10月号	16P(カラー 4P/2色 12P)	
〃 11月号	24P(カラー 4P/2色 20P)	議会だより発行月
〃 12月号	16P(カラー 4P/2色 12P)	
令和9年1月号	16P(カラー 4P/2色 12P)	年頭の挨拶
〃 2月号	24P(カラー 6P/2色 18P)	議会だより発行月 はたちの集い特集
〃 3月号	16P(カラー 4P/2色 12P)	
〃 4月号	20P(カラー 6P/2色 14P)	卒園・卒業式特集

## 1.1 その他

- (1) 本業務のために使用した資料等の著作権は、全て本町に帰属するものとし、業務完了後納品すること。
- (2) 仕上り品と別に、本町ホームページ掲載用に PDF データを納品するものとする。
- (3) 完成データの著作権については本町に帰属するものとする。
- (4) この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書について疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。