戸籍等郵便交付申請書

請　求　日　　　　　年　　月　　日

市・町・長　様

請求者	住　所	〒　　　－　　　（番地・ｱﾊﾟｰﾄ名まで詳しく記入して下さい）	
	ふりがな		生　年　月　日
	氏　名	㊞	大・昭・平・令　年　月　日
	電　話	（昼間に連絡がつく番号【携帯でも可】を記入して下さい）	
	続　柄	（筆頭者からみて、請求者の続柄を「本人」「長男の二男」等と記入下さい）	

どなたのが必要ですか？	本　籍	（番地等まで正確に記入して下さい）	
	亡くなられても筆頭者は変わりませんので、ご注意下さい。		
	ふりがな		生　年　月　日
	筆頭者		明・大・昭・平・令　年　月　日
	抄本が必要な場合は、以下もご記入ください		
	ふりがな		生　年　月　日
	抄本が必要な人		明・大・昭・平・令　年　月　日

		謄　本 （全　部）	抄　本 （一　部）	手数料
何が、何通必要ですか？	戸　籍	通	通	４５０円
	改製原戸籍	通	通	７５０円
	除　籍	通	通	７５０円
	戸籍附票	通	通	２００円
	身分証明書（ご本人しか請求できません）		通	２００円
	戸籍記載事項証明書		通	３５０円
	その他の証明書（　　　　）		通	円
請求理由	使用目的、提出先等をできるだけ詳しく書いて下さい。 例）戸籍の場合：ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ申請の為/相続手続きで〇〇の出生から死亡までの記載のあるもの 戸籍附票の場合：平成〇〇年頃の〇〇市〇〇町の住所が記載されたもの			

請求の方法については、裏面をご覧下さい

【郵便等での戸籍謄（抄）本等請求方法】

請求の際は、以下の①～⑤を同封し、郵送して下さい。

① 郵送交付用申請書

『戸籍等郵便交付申請書』（裏面様式）に必要事項を記入して下さい。
※昼間必ず連絡がとれる電話番号をご記入下さい。

② 手数料

手数料は、**郵便局で販売している『定額小為替（ていがくこがわせ）』**を購入して下さい。

③ 本人確認書類

請求される方の本人確認ができる住所が印字されたもの（コピー）
例）
運転免許証、住基カード（顔写真付き）・個人番号（マイナンバー）カード、
国民健康保険証、介護保険証、後期高齢者被保険者証　等

④ 返信用の封筒

返送先の住所、宛名を記入し、郵便切手を貼って下さい。お急ぎの場合は、
速達料金分の切手も貼って下さい。
※返送先：請求者の住所地以外には返送いたしません。

⑤　請求者と必要な方との関係のわかる戸籍等の写し

相続等で戸籍に記載されていない配偶者、直系親族の方が請求する場合で、
請求先の市町で親族関係が確認できない方は必要です。
（※ 請求される方の本籍地が請求先の市町または以前に請求先に本籍地があり、市町保管の戸籍から親族関係が確認できる場合は不要です。）

【手数料についての注意点】
戸籍・除籍(改製原)謄抄本、戸籍記載事項証明書は全国で同じ料金です。

戸籍附票（ふひょう）(住所が書かれてあるもの)と身分証明書や住民票は、市町で金額が異なります。請求先のホームページや電話等で金額を確認してから郵送請求してください。