

# 募集 令和5年度 大町町会計年度任用職員募集について

町では令和5年4月以降に勤務する会計年度任用職員を募集します。

あらかじめ希望する職種や勤務時間などを登録していただき、各職場で人材が必要となった場合に、登録者の中から選考を行います。ただし、この登録は任用をお約束するものではありません。

※会計年度任用職員とは、任期のある非常勤の地方公務員です。

## 募集する職種

職 種	主な業務内容等	勤務日数	勤務時間	報酬(給料)	募集人数
一般事務補助員(町民課)	マイナンバーに係る一般的な事務	週5日	9:00~16:00	月額 113,109円	1人
保健師	保健事業実施計画作成業務・国保保健事業 ※保健師の有資格者	週4日	8:30~17:00	月額 133,316円	1人
介護支援専門員	介護予防ケアマネジメント業務等 ※介護支援専門員、保健師、社会福祉士、 看護師の有資格者	週5日	8:30~17:15	月額 166,300円	1人
保育士(フルタイム)	保育業務 ※保育士の有資格者	週5日	8:30~17:15	月額 160,400円	6人
保育士(パートタイム) または保育助手	保育業務 ※保育士の場合、保育士の有資格者	週5日	8:30~17:00	保育士： 月額155,225円 保育助手： 月額141,387円	3人
一般事務補助員(保育園)	大町保育園での一般的な事務	週5日	8:30~17:00	月額 141,387円	1人
保育園給食調理補助員	大町保育園での調理業務	週5日	8:30~17:00	月額 141,387円	2人
一般事務補助員 (子育て・健康課)	新型コロナワクチン接種に係る 事務補助等	週5日	8:30~17:00	月額 141,387円	1人
管理栄養士	健康づくり事業等に係る業務 ※管理栄養士の有資格者	週5日	8:30~17:00	月額 160,935円	1人
公園管理業務員	ボタ山わんぱく公園の管理業務	週4日	8:30~17:15	日額 6,957円	1人
一般事務補助員(公民館)	公民館事務補助等	週5日	8:30~17:00	月額 141,387円	1人
清掃業務員(公民館等)	公民館等施設の清掃業務	週5日	8:30~12:00	時間額 897円	1人
学校用務員	ひじり学園の用務業務	週5日	8:05~16:05	月額 131,961円	1人
小1 プロブレム解消支援員	1年生の学習・生活の支援業務	週5日	8:05~13:05	時間額 897円	1人
特別支援教育補助員	特別支援学級の児童・生徒の支援業務	週5日	8:05~16:05	日額 6,283円	3人
スクール・サポート・スタッフ	ひじり学園内の消毒・印刷業務等	週5日	13:00~16:00	時間額 897円	1人
給食センター調理員	学校給食の調理業務	週5日	8:30~17:00	日額 6,732円	2人
			8:30~16:30	日額 6,283円	1人
給食センター配送員	学校給食の配送業務	週5日	11:00~15:00	時間額 897円	1人

**応募方法** 12月8日(木)から12月28日(水)までの間に、総務課に備え付けの会計年度任用職員任用申請書に必要な事項を記入し、必要な資格を確認できる写しとともに総務課へ提出してください。

**受付時間** 9:00~17:00(土・日を除く)

**任用期間** 最長で令和5年4月1日から令和6年3月31日までの1年間です。ただし、勤務成績が良好な場合は、次年度も再度任用されることもあります。また、原則として、最初の1か月間は条件付任用期間です。

**採用方法** 書類選考と面接によります。面接日は、募集締め切り後、通知します。

**諸手当** 条件に応じ通勤手当、期末手当、時間外勤務手当などが支給されます。

**休 暇** 勤務日数や任用年数に応じ、年次有給休暇、慶弔休暇等が付与されます。

**社会保険** 加入要件を満たした場合、健康保険・厚生年金、雇用保険に加入します。

**その他** 勤務条件等の詳細は、後日、町ホームページおよび総務課庶務係窓口でお知らせします。

詳しくは ▶ 総務課 庶務係 ☎ 82-3111