

令和 7年度 給与支払報告書（総括表）について

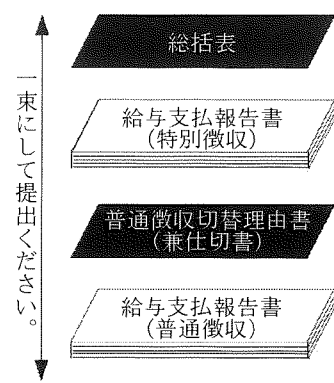
平素から、税務行政につきましては、格別のご理解
とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務
効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますよ
うお願い申し上げます。
特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普
通徴収切替理由書（兼仕切書）で区分けして特別徴収
の後につけてご提出ください。
また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお
渡してください。

「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和 7年1月31日までにご提出ください。

○問合せ先
〒849-2101
佐賀県杵島郡大町町大字大町5017番地
大町町役場 町民課 税務係
TEL：0952-82-3115（直通）

《 切り取り 》

提出時の注意点について



- 給与支払報告書を作成の際は、
各人の1月1日現在の住所を確認し
てください。
- 受給者のフリガナ、生年月日、
個人番号は必ずご記入ください。
（同姓同名の間違い防止のため）
- （源泉・特別）控除対象配偶者
及び扶養親族の個人番号について
もご記入ください。
- 摘要欄には、「前事業所名・前
職分給与・社会保険料額・源泉徴収
税額」をご記入ください。
- 居住地と住民登録地が異なる場
合には、摘要欄に住民登録地を記載
してください。
- 普通徴収切替理由書（兼仕切書）
には、普通徴収の申請理由ごとに
人数をご記入ください。
- 給与支払報告書提出後に、特別
徴収対象者が退職・転勤等の異動が
生じた場合は、異動届を提出してく
ださい。

令和 7年度 給与支払報告書（総括表）

大町町長様

年 月 日 提出

指 定 番 号

給 与 の 支 払 期 間	年	月	分	から	月	分	まで				
給 与 支 払 者 の 個 人 番 号 又 は 法 人 番 号 フリガナ											
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称								事 業 種 目			
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称 フリガナ								受 給 者 員	人		
同 上 の 所 在 地 郵便番号								報 告 人 員	特別徴収対象者	人	
								普通徴収対象者 (退職者)	人		
								普通徴収対象者 (退職者を除く)	人		
給 与 支 払 者 が 法 人 である 場 合 の 代 表 者 の 氏 名								報 告 人 員 の 合 計	人		
連 絡 者 の 氏 名 、 所 属 課 、 係 名 及 び 電 話 番 号	氏 名 (電話)							所 税 務 署 轄 名	税務署		
関与税理士等の氏名 及 び 電 話 番 号	氏 名 (電話)							給 与 の 支 払 方 法 及 び そ の 期 日			
前 職 給 与 額 の 合 算 有 無	合算している ・ 合算していない							納入書の送付	必要 ・ 不要		